



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 grudnia 2019 r.

Poz. 13890

### UCHWAŁA NR XIII/169/2019 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 25 listopada 2019 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Jabłonie**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9h, art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 13 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Zmienia się nazwę: "Gminnego Centrum Kultury i Sportu w Jabłonie" na: „Gminne Centrum Kultury w Jabłonie”.

2. Nadaje się statut Gminnemu Centrum Kultury w Jabłonie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

**§ 3.** Tracą moc uchwały: Nr XXVII/229/2004 Rady Gminy Jabłonna z dnia 15 września 2004r., Nr XXXVIII/324/2005 Rady Gminy Jabłonna z dnia 2 czerwca 2005r. i Nr XVIII/182/2008 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 lutego 2008r.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Nowosiński**

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego opublikowane zostały w Dz. U. z 2019r. poz. 1309, 1696 oraz 1815;

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego opublikowane zostały w Dz. U. z 2018r. poz. 1608, z 2019r. poz. 115, 730 oraz 1696.

Załącznik do uchwały Nr XIII/169/2019

Rady Gminy Jabłonna

z dnia 25 listopada 2019 r.

## **Statut Gminnego Centrum Kultury w Jabłonie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury w Jabłonie zwane dalej Centrum jest samorządową instytucją kultury, dla której głównym terenem działania jest Gmina Jabłonna. Centrum może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

2. Organizatorem Centrum jest Gmina Jabłonna.

3. Czynności przypisane Organizatorowi wykonuje Wójt Gminy Jabłonna, zwany dalej Wójtem, z wyłączeniem spraw należących do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Jabłonna.

§ 2. 1. Centrum posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Siedziba Centrum znajduje się w Jabłonie, ul. Modlińska 102.

3. Centrum używa nazwy w pełnym brzmieniu: „Gminne Centrum Kultury w Jabłonie”

4. Centrum używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z adresem siedziby jednostki.

5. Centrum może posiadać logo.

§ 3. Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

### **II. Cel i zakres działalności**

§ 4. Centrum jest instytucją kultury, której podstawowym celem rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych poprzez tworzenie i upowszechnianie kultury, organizowanie działalności kulturalnej na terenie gminy, promowanie aktywnego i kreatywnego uczestnictwa w kulturze, a także promowanie działalności artystycznej i kulturalnej na terenie swojego działania przy optymalnym wykorzystaniu zasobów lokalowych i wyposażenia.

§ 5. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) przygotowanie mieszkańców Gminy Jabłonna (dalej Gminy) do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych, w szczególności:
  - a) organizowanie form edukacji kulturalnej dla mieszkańców w różnorodnej formie praktycznej i teoretycznej,
  - b) organizowanie imprez patriotycznych, rozrywkowych, turystycznych, festynów, spektakli, koncertów, wystaw, wernisaży, warsztatów, odczytów, seminariów,
  - c) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o tradycji, historii i kulturze regionalnej i lokalnej;
- 2) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej, w tym:

- a) prowadzenie zespołów artystycznych, sekcji zainteresowań ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
- b) tworzenie warunków dla rozwoju działalności amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad taką twórczością,
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym promocji działalności kulturalnej Gminy i dorobku artystycznego twórców kultury lokalnej;
- 4) współdziałanie z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sołectwami, organizacjami pozarządowymi, ze stowarzyszeniami twórców i artystów oraz z organami władz publicznych, zajmujących się działalnością kulturalną w celu lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców Gminy;
- 5) prowadzenie programów wolontariackich w obszarze działań kulturalno- społecznych;
- 6) prowadzenie działalności instruktażowo - metodycznej, szkoleniowej i informacyjnej;
- 7) koordynowanie imprez kulturalnych na terenie gminy Jabłonna;
- 8) współpraca z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Jabłonie i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie organizacji imprez dla społeczności gminnej;
- 9) organizowanie form wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy;
- 10) organizowanie zbiórek publicznych – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
- 11) realizacja innych zadań z zakresu kultury zleconych przez Gminę lub wynikających z odrębnych przepisów.

§ 6. Przy Centrum mogą działać na zasadach określonych w przepisach odrębnych, związki twórcze, naukowe, stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne i kluby.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 7. 1. Organem zarządzającym Centrum jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) zarządzanie i administrowanie majątkiem Centrum;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 3) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 5) ustalenie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 7) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

4. Na czas swojej nieobecności Dyrektor wyznacza osobę go zastępującą spośród pracowników Centrum.

§ 8. 1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kandydata na dyrektora Centrum wybiera się na okres 5 lat w postępowaniu konkursowym ogłoszonym przez Wójta.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Centrum wykonuje Wójt.

§ 9. 1. W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

2. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Centrum, jest ich przełożonym i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

**§ 10.** 1. Dyrektor może powołać jako organ doradczy i opiniodawczy Radę Programową Centrum.

2. Skład, zasady i tryb działalności Rady Programowej ustala Dyrektor.

3. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

- 1) współtworzenie rocznych programów pracy oraz strategii wieloletnich Centrum, a także ocena ich realizacji;
- 2) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora rocznych założeń programowych, organizacyjnych i inwestycyjnych;
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania merytorycznego z pracy Centrum;
- 4) opiniowanie projektów planów finansowych Centrum;
- 5) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Centrum;
- 6) wyrażenie opinii i składanie wniosków do Dyrektora, w innych istotnych sprawach związanych z działalnością Centrum.

4. Członkowie Rady Programowej Centrum pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

**§ 11.** 1. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem dotacji Organizatora.

3. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum sprawuje Organizator.

**§ 12.** 1. Działalność statutowa Centrum finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowej, dotacji celowej,
- 2) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3) ze sprzedaży składników majątku, darowizn oraz innych źródeł.

2. Dyrektor Centrum, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy składa do organizatora projekt planu działalności merytorycznej oraz projekt planu finansowego Centrum na rok następny.

4. Dyrektor Centrum składa Organizatorowi w terminie do dnia 28 lutego sprawozdanie roczne z działalności merytorycznej oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Centrum za rok ubiegły.

5. Roczne sprawozdanie finansowe złożone przez Dyrektora Centrum zatwierdza Wójt Gminy Jabłonna..

**§ 13.** 1. Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz Centrum, który odpowiada wartości udzielonego dla instytucji i nabytego mienia.

2. Majątek Centrum może być udostępniany nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, sołectw.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 15.** Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 16. Niniejszy statut stanowi podstawę normatywną do opracowania przez Dyrektora wewnętrznych regulaminów, struktur i innych zarządzeń niezbędnych do realizowania zadań Centrum.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Nowosiński**